

ФОРМА КЛОПОТАННЯ НА РОЗГЛЯД ЕК АРХІВНОГО ВІДДІЛУ
ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЛІКВІДАЦІЇ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

ГОЛОВІ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ
АРХІВНОГО ВІДДІЛУ
ВЛАДИСЛАВУ СКРИПШО

(НАЗВА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИТА ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО-БАТЬКОВІ
КЕПІВНИКА, ЛІКВІДАТОРА, ТОЩО)

КОД ЗА ЄДРПОУ: _____

ЮРИДИЧНА АДРЕСА: _____

ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА: _____

МОБ. ТЕЛ. _____

КЛОПОТАННЯ
НАПРАВЛЯЮТЬСЯ НА РОЗГЛЯД ЕК АРХІВНОГО ВІДДІЛУ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОКУМЕНТИ

(повна назва юридичної особи)

А САМЕ:

- ОПИСИ СПРАВ З КАДРОВИХ ПИТАНЬ (ОСОБОВОГО СКЛАДУ) ЗА _____ РОКИ – НА _____ АРКУШАХ В _____ ПРИМІРНИКАХ ДОДАЮТЬСЯ;
- ПЕРЕДМОВА ДО ОПИСУ СПРАВ З КАДРОВИХ ПИТАНЬ (ОСОБОВОГО СКЛАДУ) НА _____ АРКУШАХ В _____ ПРИМІРНИКАХ ДОДАЮТЬСЯ;
- АКТ ПРО ВИДІЛЕННЯ ДЛЯ ЗНИЩЕННЯ ДОКУМЕНТИВ, НЕ ВНЕСЕНИХ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО ФОНДУ ЗА _____ РОКИ – НА _____ АРКУШАХ В _____ ПРИМІРНИКАХ ДОДАЮТЬСЯ;
- ДОВІДКА ДО АКТУ ПРО ВИДІЛЕННЯ ДЛЯ ЗНИЩЕННЯ ДОКУМЕНТИВ, НЕ ВНЕСЕНИХ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО ФОНДУ (ДОДАЮТЬСЯ);
- ОПИСИ СПРАВ ТРИВАЛОГО (ПОНАД 10 РОКІВ) ЗБЕРІГАННЯ ЗА _____ РОКИ – НА _____ АРКУШАХ В _____ ПРИМІРНИКАХ (ДОДАЮТЬСЯ ДО ВІДОМА);
- КОПІЯ (ЗАВІРЕНА КОПІЯ) ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ ЕК ОРГАНІЗАЦІЇ ВІД _____ (ДОДАЄТЬСЯ);
- _____

ЕКСПЕРТИЗА ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ ТА ЇХ УПОРЯДКОВАННЯ
ЗДІЙСНЕНО _____

ГОЛОВА ЛІКВІДАЦІЙНОЇ
КОМІСІЇ (ЛІКВІДАТОР)

ПІДПИС

М.П. (за наявності)

«_____» _____ 202__

ІМ'Я ТА ПРІЗВИЩЕ